

Establecer límites a la carta para las cuentas de estudiantes en Skyward

Los límites solo se pueden aplicar a través del sitio de escritorio de Skyward y no del sitio móvil o la aplicación.

Este tutorial tiene como objetivo mostrarles a los padres o tutores cómo establecer límites monetarios diarios para las compras a la carta de sus estudiantes o cómo deshabilitar las compras a la carta en las cuentas de sus estudiantes.

De manera predeterminada, este límite diario está establecido en cero dólares (\$0,00), pero permite compras en efectivo. En Skyward, el sistema no puede establecer un límite en un día específico; cualquier restricción que establezca el padre o tutor se aplicará de lunes a viernes. Si un padre o tutor desea permitir compras en efectivo para su(s) estudiante(s), asegúrese de que el límite diario esté establecido en \$0,00. Si un padre o tutor no desea permitir **NINGUNA** compra a la carta (con tarjeta de crédito o en efectivo), elija la opción "No permitir compras".

Paso 1:

Deberá iniciar sesión en su cuenta de Skyward Family Access. Puede acceder a este sitio desde el sitio web del Distrito en www.richland.k12.wi.us y hacer clic en [Para padres](#), o **HACIENDO CLIC AQUÍ**. Si necesita ayuda para acceder a Family Access, haga clic en [¿Olvidó su nombre de usuario/contraseña?](#) o comuníquese con el edificio de su hijo.



Paso 2:

Seleccione "Servicio de comida" en el menú de la izquierda.



Paso 3:

Seleccione "Establecer límites a la carta" en el panel lateral derecho "Compras semanales para"

The screenshot shows the Skyward Family Access interface. On the left is a navigation menu with 'Food Service' selected. The main content area is titled 'Food Service' and includes a 'Current Account Balance' section with details for two students: Name 1 (\$20.50, ELIGIBLE PAID) and Name 2 (\$34.30, ELIGIBLE PAID). Below this is a 'Food Service Messages/Links' section with a note about payment and a link to an application tutorial. On the right, the 'Weekly Purchases For:' section is active for 'Tue Oct 22, 2019'. It features a table with columns for 'Student', 'Total', and 'Key Pad Number'. The table shows Name 1 with a total of \$0.50 and Name 2 with a total of \$0.00. A red box highlights the 'Set Ala Carte Limit' link, and a red arrow points from it to the word 'Aquí'.

Paso 4:

Una vez que aparezca la pantalla emergente, podrá establecer el límite diario para cada uno de sus estudiantes o seleccionar "No permitir compra". Una vez que haya hecho su selección, presione el botón "Guardar".

The screenshot shows a 'Daily Ala Carte Limit' dialog box. It contains a message: 'This limit does not include purchases of Breakfast or Lunch meals. A value of 0.00 means that a limit is not set.' Below this, there are two sections for students: 'Name 1 (Tibbals Elementary)' and 'Name 2 (Tibbals Elementary)'. For Name 1, the 'Do Not Allow Purchase' radio button is selected, and the 'Daily Ala Carte Limit' is set to 0.00. For Name 2, the 'Set a Limit' radio button is selected, and the 'Daily Ala Carte Limit' is set to 0.50. A 'Save' button is located at the bottom right of the dialog.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos al 608-649-HIVE (4483).